

«Принято»
На родительском Совете
Протокол № д
От «15» января 2018г.



Положение О родительском Совете МБОУ ДО ДЮСШ

1. Общие положения

1. Родительский Совет МБОУ ДО ДЮСШ (далее по тексту Школа), является коллегиальным общественным органом и действует в соответствии с Положением. Родительский Совет Школы является общественным органом и работает в тесном контакте с администрацией и тренерско-преподавательским коллективом Школы в соответствии с действующим Законодательством.
2. Родительский Совет создается с целью оказания помощи тренерско-преподавательскому коллективу и администрации Школы в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского Совета являются:

- Совершенствование условий для осуществления образовательного и учебно-тренировочного процесса;
- Организация и проведение общешкольных мероприятий;
- Сотрудничество с Администрацией Школы по вопросам совершенствования образовательного и учебно-тренировочного процесса, организации соревнований и внеурочного времени учащихся;
- Участие в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Порядок формирования и состав

1. Родительский Совет избирается на первом в учебном году Общем родительском собрании из числа присутствующих на собрании родителей учащихся всех групп.
2. Выборы членов родительского Совета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Родительского Совета определяется на общем родительском собрании.
3. В состав родительского Совета обязательно входит представитель Администрации Школы с правом решающего голоса.
4. Из своего состава члены родительского Совета Школы избирают Председателя Совета. Председатель родительского Совета работает на общественных началах и организовывает ведение всей документации родительского Совета.
5. На Общем собрании родителей всех учащихся школы утверждается план работы родительского Совета, являющийся основным документом, регламентирующим работу родительского совета на год. План работы родительского Совета на следующий год предлагает на утверждение Общему собранию родителей учащихся Председатель родительского Совета, сформированного в предыдущем году.
6. Родительский Совет избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

1. Родительский Совет имеет следующие полномочия:

- Содействует Администрации Школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного и учебно- тренировочного процесса;
- Оказывает помощь в организации материально- технического оснащения Школы;
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- Оказывает содействие в проведении общешкольных спортивно- массовых мероприятий. Участвует в подготовке к новому учебному году;
- Оказывает помощь Администрации Школы в организации и проведении родительских собраний.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Школы.
- Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ,а также внебюджетных средств администрации ДЮСШ.
- Рассматривает проект договора с Учредителем, выдвигает предложения о внесении в него изменений и дополнений.
- Выдвигает предложения об изменении и дополнении документов ДЮСШ, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- Утверждает форму договора ДЮСШ с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг.
- Заслушивает отчеты о работе руководителя ДЮСШ , а при необходимости – его заместителей , педагогических работников.
- Дает рекомендации администрации ДЮСШ по созданию оптимальных условий организации образовательного процесса воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья.

2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский Совет имеет право:

- Вносить предложения Администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Заслушивать и получать информацию от Администрации Школы;
- Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском Совете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского Совета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников учебно- тренировочного процесса.
- Принимать участие в разработке и утверждении планов финансово- хозяйственной деятельности школы в части целевого использования финансовых средств.
- Принимать участие в обсуждении правовых актов Школы;
- Поощрять воспитанников и работников Школы.
- Председатель Родительского Совета может присутствовать на отдельных заседаниях органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского Совета.

3. Родительский Совет отвечает за:

- Выполнение плана работы родительского Совета;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- Члены Совета систематически не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Совета могут быть отозваны;
- Периодическую отчетность о своей деятельности в Совете Школы;
- Эффективное использование финансовых средств, полученных в виде спонсорской помощи.

5. Порядок работы

1. Родительский Совет собирается на заседания не реже одного раза в 4 месяца. О дате, месте, времени и повестке заседания родительского Совета члены родительского Совета извещаются Председателем родительского Совета.
2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети численного состава членов родительского Совета.
3. Решения родительского Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя родительского Совета.
4. Заседание родительского Совета ведет Председатель, он же ведет и всю документацию.
5. Решения родительского Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения Администрации Школы.
6. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому Совету.

4. Документация

Заседания родительского Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского Совета. Протоколы подписываются всеми членами родительского Совета, присутствующими на заседании, и хранятся у председателя родительского Совета.